Accesso all'aula virtuale

 Il giorno della lezione da Google Chrome apri una finestra in incognito (puoi farlo premendo Ctrl+ Maiuscolo+n o cliccando sui tre puntini in alto a destra del suo browser – vedi immagine)



- Digita gmail.com e nel campo mail inserisci: <u>cespro.vdc@unifi.it</u> (password CesprO2023!).
 Attenzione: Alla sua mail riceverà il registro della lezione ma nessun link per accedere alla sua aula virtuale
- Ai sistemi di sicurezza Google non piace la condivisione fra più utenti dello stesso Account: quindi a volte al momento dell'accesso potrebbe essere richiesto l'invio di un codice per verificare che tutto sia regolare. Niente panico, chiamami (331.6420967) e in pochi secondi sistemiamo tutto
- Accedi al Google Calendar di <u>cespro.vdc@unifi.it</u>. Troverai l'evento associato alla tua lezione (es. TAS12345 + Nominativo Docente). Nota bene: può capitare che nello stesso giorno vengano organizzati decine di corsi, ti preghiamo di <u>fare attenzione nella scelta dell'aula.</u>
- All'interno dell'evento troverai il link dell'aula virtuale a cui collegarsi ("partecipa con Google Meet").
- Ti chiediamo di collegarti almeno con 40 minuti di anticipo rispetto all'inizio della lezione.
- All'inizio della lezione ti chiediamo di far partire la registrazione del corso. Potrai farlo semplicemente cliccando su ALTRE OPZIONI (sono i tre punti accanto al simbolo con la cornetta rossa) e poi su Gestisci registrazione



• Durante le ore di lezione sarò a tua disposizione come Tutor per il supporto tecnico. Puoi contattarmi chiamando questi numeri: 331-6420967 ;055 2758750

Gestione della lezione

- All'orario indicato inizia con lezione (temporeggia giusto 10-15 minuti per permettere ai ritardatari di collegarsi). I discenti possono accedere <u>entro massimo 1 ora dall'inizio della lezione</u>.
- All'apertura e <u>chiusura</u> del Modulo ti chiediamo di fare l'appello. I partecipanti dovranno dire Presente aprendo il microfono e scrivendolo in chat. Dovrai riportare tali presenze nel registro che la Scuola ti invierà circa a circa 48h dall'inizio del corso
- Se si accorge che qualcuno è presente ma non risulta nel registro (o la Scuola o il CESPRO non ti ha avvertito della sua presenza) gli puoi comunicare di disconnettersi: la sua partecipazione non sarà comunque ritenuta valida
- Data la presenza saltuaria dei Tutor, raccomandiamo di eseguire più appelli durante la lezione, in modo da verificare la costante presenza dei discenti.
- Durante le pause, raccomanda ai discenti di NON CHIUDERE il collegamento e lo stesso suggeriamo anche a te;
- Durante la fase iniziale della lezione ti consigliamo di inserire un riepilogo relativo ai principali contenuti presenti nel modulo della Formazione Generale (es. concetti di rischio- pericolo, figure della sicurezza ecc), in modo da permettere ai discenti...una"rinfrescata" di quanto da loro sostenuto nei mesi precedenti in modalità e-learning
- A inizio lezione ti suggeriamo di condividere la tua mail con i discenti in modo che possano eventualmente segnalarle ogni eventuale problema (es. disconnessioni, uscite anticipate ecc). Per ogni altra comunicazione inerente il post corso gli <u>raccomandi di scrivere direttamente alla loro</u> <u>Scuola.</u>
- Se richiesto può inviare le Slide e ogni materiale didattico mostrato durante la lezione seguendo questa semplice procedura:
 - 1. vada sul Google Calendar di <u>cespro.vdc@unifi.it</u> e selezionate il vostro evento
 - 2. clicchi su "Modifica evento" (icona della penna)
 - 3. Nel campo note clicchi sul simbolo della grappetta
 - 4. Selezioni il file della presentazione da condividere
 - 5. Salvi e confermi il successivo messaggio

Test finale

- Per il test finale (test a risposta multipla) da somministrare al termine dell'ultima giornata di lezioni ti chiediamo di utilizzare l'applicativo Google Moduli.
- Importante: sarai collegato con l'account <u>cespro.vdc@unifi</u> mentre il test è associato al tuo account personale. Per condividere il link del test nell'aula virtuale, ti suggeriamo di copiare il link in un blocco note e di incollarlo al momento della prova finale o di aprire un'altra finestra di Google Chrome in modalità incognito e di accedere al tuo account personale. Puoi quindi copiare il link del test e condividerlo nella chat dell'aula virtuale.
- Il Test finale dovrà essere composto principalmente da domande relative alle vostre lezioni ma ti preghiamo di aggiungerci anche qualche domanda relativa alla Formazione Generale ex Accordo Stato Regioni del 21/12/2011

Post corso

 Al termine del corso inoltra <u>IL PRIMA POSSIBILE</u> il registro firmato e il file relativo alle prove finali generato dall'applicativo alla Scuola di afferenza (<u>NB. è la mail da cui haa ricevuto il registro</u>. Ti preghiamo di inserire in Cc anche le mail <u>segreteria@cespro.unifi.it</u> e <u>formazione.sicurezza@spp.unifi.it</u>)

Strumenti e Tutorial:

- Sei stato incluso all'interno di una cartella condivisa nella quale abbiamo provveduto a inserire:
 - 1. La registrazione di un incontro effettuato negli scorsi mesi con i suoi colleghi docenti, durante il quale sono stati affrontati tutti gli aspetti metodologici e di approccio dei corsi presso UNIFI,
 - 2. Le slide proiettate dal Dott. Luca Pettini (RSPP d'Ateneo) all'interno di tale incontro circa l'organizzazione della sicurezza all'interno del nostro Ateneo;
 - 3. Le slide proiettate da Niccolò Lapi durante l'incontro e relative agli aspetti tecnici e metodologici della lezione;
 - 4. Il tutorial relativo all'utilizzo di Google Moduli;
 - 5. Il Tutorial (*"Tutorial doppio schermo"*) per evitare *"l'oscuramento" di Meet durante la condivisione di presentazioni (<u>se disponi di un solo monitor vai direttamente al minuto 5.45);</u>*
 - Il tutorial sull'utilizzo di Meet ("Tutorial Meet") <u>Attenzione</u>: per quanto riguarda l'audio, alcuni cambiamenti apportati alla piattaforma hanno reso in parte superato il video. La soluzione ideale per condividere audio è filmati è infatti utilizzare Youtube condividendo una Finestra di Chrome dalle opzioni di condivisione schermo;
 - 7. Il file contenente tutti i nostri contatti.
- Per maggiori informazioni sull'organizzazione universitaria in materia di sicurezza può prendere visione del regolamento in materia che trova a questo indirizzo: https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr_401_17_regolamento_salute_luoghi_lavoro.pdf;
- Per coordinare anche visivamente i vari interventi, a questo <u>LINK</u> trova il *template* da utilizzare per la realizzazione delle Slide;