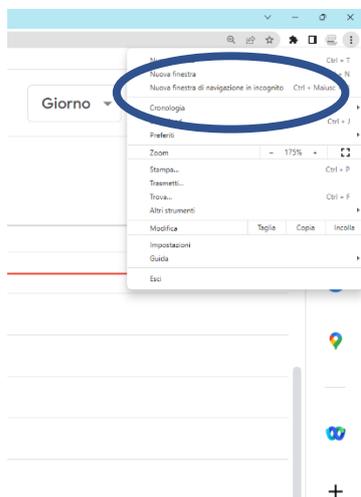


Di seguito alcune indicazioni utili alla preparazione e gestione della lezione che si prega di leggere con la **massima attenzione**:

- Il giorno della lezione da Google Chrome apra una finestra in incognito ((può farlo premendo Ctrl+Maiuscolo+n o cliccando sui tre puntini in alto a destra del suo browser – vedi immagine)



- Digitare gmail.com e nel campo mail inserire: cespro.vdc@unifi.it (Password: Decreto81!). **Attenzione: Alla sua mail riceverà il registro della lezione ma nessun link per accedere alla sua aula virtuale.**
- Acceda al Google Calendar associato a cespro.vdc@unifi.it. Troverà l'evento associato alla sua lezione (es. TAS12345 + Nominativo Docente). Nota bene: può capitare che nello stesso giorno vengano organizzati decine di corsi, la preghiamo di **fare attenzione nella scelta dell'aula**.
- All'interno dell'evento troverà il link dell'aula virtuale a cui collegarsi (partecipa con Google Meet).
- Le chiediamo la cortesia di collegarsi almeno con 40 minuti di anticipo rispetto all'inizio della lezione.
- Durante le ore di lezione sarò a sua disposizione come Tutor per il supporto tecnico. Può contattarmi chiamando questi numeri: 331-6420967 ;055 2758750
- All'orario indicato inizi con lezione (temporeggi giusto 10-15 minuti per permettere ai ritardatari di collegarsi);
- All'apertura e chiusura del Modulo le chiediamo di fare l'appello. I partecipanti dovranno dire Presente aprendo il microfono e scrivendolo in chat. Dovrà riportare tali presenze nel registro trova in allegato;
- Se vi accorgete che qualcuno è presente ma non risulta nel registro (o la scuola non vi ha avvertito della sua presenza) comunicategli di disconnettersi: la sua partecipazione non sarà comunque ritenuta valida
- Data la presenza saltuaria dei Tutor, raccomandiamo di eseguire più appelli durante la lezione, in modo da verificare la costante presenza dei discenti.
- Durante le pause, raccomandi ai discenti di NON CHIUDERE il collegamento e lo suggeriamo anche a lei;
- Per il test finale (test a risposta multipla) da somministrare al termine dell'ultima giornata di lezioni le chiamo la cortesia di **utilizzare l'applicativo Google Moduli**.

- **Importante:** Lei sarà collegato con l'account cespro.vdc@unifi mentre il test è associato al suo account personale. Per condividere il link del test nell'aula virtuale, le suggeriamo di copiare il link in un blocco note e di incollarlo al momento della prova finale o di aprire un'altra finestra di Google Chrome in modalità incognito e di accedere al suo account personale. Può quindi copiare il link del test e condividerlo nella chat dell'aula virtuale.
- la fase iniziale della lezione vi consigliamo di inserire un riepilogo relativo ai principali contenuti presenti nel modulo della Formazione Generale (es. concetti di rischio- pericolo, figure della sicurezza ecc), in modo da permettere ai discenti...una"rinfrescata" di quanto da loro sostenuto nei mesi precedenti in modalità e-learning.
- Il Test finale dovrà essere composto principalmente da domande relative alle vostre lezioni ma la preghiamo di aggiungerci anche qualche domanda relativa alla Formazione Generale ex Accordo Stato Regioni del 21/12/2011
- Al termine del corso inoltri **IL PRIMA POSSIBILE** il registro firmato e il file relativo alle prove finali generato dall'applicativo alla scuola di afferenza (NB. è la mail da cui ha ricevuto il registro. La preghiamo di inserire in Cc anche le mail segreteria@cespro.unifi.it e formazione.sicurezza@spp.unifi.it)
- Per maggiori informazioni sull'organizzazione universitaria in materia di sicurezza può prendere visione del regolamento in materia che trova a questo indirizzo: https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/dr_401_17_regolamento_salute_luoghi_lavoro.pdf ;
- Per coordinare anche visivamente i vari interventi, a questo [LINK](#) trova il *template* da utilizzare per la realizzazione delle Slide;

Strumenti e Tutorial:

- È già stato incluso/a all'interno di una cartella condivisa nella quale abbiamo provveduto a inserire:
 1. La registrazione di un incontro effettuato negli scorsi mesi con i suoi colleghi docenti, durante il quale sono stati affrontati tutti gli aspetti metodologici e di approccio dei corsi presso UNIFI,
 2. Le slide proiettate dal Dott. Luca Pettini (RSPP d'Ateneo) all'interno di tale incontro circa l'organizzazione della sicurezza all'interno del nostro Ateneo;
 3. Le slide proiettate da Niccolò Lapi durante l'incontro e relative agli aspetti tecnici e metodologici della lezione;
 4. Il tutorial relativo all'utilizzo di Google Moduli;
 5. Il Tutorial ("*Tutorial doppio schermo*") per evitare "l'oscuramento" di Meet durante la condivisione di presentazioni (*se disponi di un solo monitor vai direttamente al minuto 5.45*);
 6. Il tutorial sull'utilizzo di Meet ("*Tutorial Meet*") - **Attenzione:** per quanto riguarda l'audio, alcuni cambiamenti apportati alla piattaforma hanno reso in parte superato il video. La soluzione ideale per condividere audio è filmati è infatti utilizzare Youtube condividendo una Finestra di Chrome dalle opzioni di condivisione schermo;
 7. Il file contenente tutti i nostri contatti.